

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова**  
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: [school48@kubannet.ru](mailto:school48@kubannet.ru)

**РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол № \_\_ от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 48  
Мизенко Е.Н.  
введено в действие приказом  
от «31» августа 2020 г. № \_\_

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар лицея № 48  
имени Александра Васильевича Суворова**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МАОУ лицей № 48 является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом лицея.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования.
- Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. **Цель создания** Управляющего совета лицея – содействие реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.4. **Основными задачами** Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития лицея;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении лицейского компонента в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностях

населения;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания труда в лицее.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает Устав лицея, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации

2.2. Согласовывает лицейский компонент федерального государственного образовательный стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора лицея после одобрения педагогическим советом лицея).

2.3. Утверждает программу развития лицея.

2.4. Принимает решение о введении единых требований к одежде для обучающихся лицея.

2.5. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты лицея, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала лицея, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению бюджетных и внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, определяет направления и порядок их распределения.

2.8. Представляет общественности ежегодный отчет за учебный год.

2.9. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее.

2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников лицея.

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее положение.

2.12. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися лицея) в состав экспертных, комиссий по лицензированию и аттестации лицея.

2.13. Согласовывает сдачу в аренду лицеем закрепленных за ним объектов собственности.

2.14. Представляет интересы лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях на основании доверенности, подписанной директором лицея.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Управляющий Совет создается в составе 16 человек.

Члены Управляющего совета лицея избираются на общелицейской конференции делегатов от родителей, обучающихся, педагогов.

Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Управляющего совета лица.

В состав Управляющего совета по должности входит директор лица, который является сопредседателем.

3.2. Члены Управляющего совета лица избираются сроком на 3 года. В случае выбытия членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией.

3.3. На первом заседании Управляющего совета лица избирается Председатель, два его заместителя и Секретарь Управляющего совета лица.

3.3.1. Управляющий совет лица возглавляет **Председатель**, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Обучающиеся, директор, и работники лица не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.3.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемых из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава **Секретаря** Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших лицей: работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией на которой он расположен; представителей общественных организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Их кооптация в состав Управляющего совета принимается открытым голосованием членов Управляющего совета простым большинством голосов.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по требованию Председателя Управляющего совета, по требованию директора лица, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета

4.2. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2 /3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. На заседании Управляющего совета Секретарем ведется протокол, который оформляется не более 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги, голосования по ним;
- принятые Управляющим советом решения.

4.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам имеющим, право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета доводятся до коллектива лица после подписания протокола заседания и публикуются на сайте лицейском сайте.

4.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора лица, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Структура Управляющего совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью лица, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий совет может создавать как постоянные так, и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии действуют на основании Положения о комиссиях Управляющего Совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лица № 48 имени Александра Васильевича Суворова

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета:

- запрашивать необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета у администрации лица, Председателя и Секретаря Управляющего совета,

председателе, постоянных и временных комиссий.

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления лица с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных групп по лицензированию и аттестации лица;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет лица несет ответственность за:

- выполнение принятых в рамках своей компетенции решений;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления в лице.

6.3. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, при этом действовать добросовестно и рассудительно.

6.4. Член Управляющего совета, может быть выведен решением из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6.5. Учредитель лица вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом соответствующими пунктов, настоящего Положения, в течении трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

## **7. Документация и отчетность Управляющего совета.**

7.1. Основными документами Управляющего совета являются:

- план работы Управляющего совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета;
- ежегодный отчет о его деятельности.

7.2. Председатель Управляющего совета лица в начале учебного года отчитывается по реализации своей деятельности за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью и обучающимися.