

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ лицея № 48

от «01» сентября 2022 г. № 1166

по представлению Педагогического совета

протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мизенко

**ПЛАН РАБОТЫ  
МАОУ лицея № 48  
на 2022/2023 учебный год**

г. Краснодар

# Содержание

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

## **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

## **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

# Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды лица по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Гречко В.П.
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август (корректировка перед каждой учебной четвертью)	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко Н.В. Пономаренко П.А.
Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Васильченко С.Н.
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко Н.В.
Комплектование 1-11 -х классов	Август	Мизенко Е.Н. Фоменко Н.В.
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Гениевская Е.А.

Организация награждения победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов согласно положению о награждении учащихся в рамках торжественной церемонии награждения «Парад лучших»	Май	Васильченко С.Н. Гречко В.П.
Организация подготовки к итоговому сочинению	Октябрь – ноябрь	Фоменко Н.В.
Организация проведения методической недели профессионального мастерства «Мой лучший урок»	Декабрь	Васильченко С.Н.
Организация проведения Недели науки и школьной научно – практической конференции	Февраль – март	Васильченко С.Н. Бураменская А.В. Теренина В.С.
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Январь - февраль	Игнатова С.В.
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Фоменко Н.В.
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Шинкаренко Е.В.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В.

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Гречко В.П.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Гречко В.П.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Гречко В.П. Швецова Е.М.
<b>Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий</b>		
Организация и проведение «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Гречко В.П. Швецова Е.М. Классные руководители

Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Межгорье»	Сентябрь	Гречко В.П.
Организация и проведение месячника оборонно – массовой и военно- патриотической работы	Январь- февраль	Гречко В.П.
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	Май	Гречко В.П.
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	Июнь	Гречко В.П. Классные руководители 9-х и 11-х классов

### 1.1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–июль	Шинкаренко Е.В. Гречко В.П.

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, общественно – полезный труд, участие в школьном этапе ВсОШ и т.п.)	Август - сентябрь	Классные руководители медработник,
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Бараннки Д.О.
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Открытые уроки/занятия для родителей	По графику	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Гречко В. П.

Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий и акций	По календарному плану	Гречко В.П
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Гречко В. П.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Гениевская Е.А.
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома -профилактика коронавирусной инфекции и т.п.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Баранник Д.О.

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
«Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	Сентябрь	Гречко В.П. Классные руководители 1-11 -х классов
«Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка. Ребенок в среде сверстников, особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Содержание и методы работы социально – психологической службы в школе».	Ноябрь	Гречко В.П. Классные руководители 1-11 -х классов
Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина российского общества. Проблемы воспитания правовой культуры у детей на разных возрастных этапах	Январь	Гречко В.П. Классные руководители 1-11 -х классов
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Гречко В.П. Классные руководители 1-11 -х классов
<b>Классные родительские собрания</b>		

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классные руководители 1-х классов Гениевская Е.А.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители 2-х классов Шинкаренко Е.В
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классные руководители 5-х классов, Гениевская Е.А.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители 6-х классов
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители 7-х классов Игнатова С.В.
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители 7-х классов Гениевская Е.А.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители 9-х, 11-х классов
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		<b>2-я четверть</b>
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–11 классов, Гениевская Е.А.	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Игнатова С.В. Фоменко Н.В. классные руководители 9 и 11 классов	

1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-го классов, Гениевская Е.А,
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители 4-х классов
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители 10-х классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Игнатова С.В. Фоменко Н.В, Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11 классов Гениевская Е.А.
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители Игнатова С. В.
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Июнь	Мизенко Е.Н, Классные руководители будущих первых классов.

## 1.3. Методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		



Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Васильченко С.Н.
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август	Васильченко С.Н.
<b>Работа с документами</b>		
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август	Васильченко С.Н.
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, КТП.)	Август	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В.
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Васильченко С.Н. Руководители МО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Васильченко С.Н. Гррланова Т.М.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Гречко В.П.

### 1.3.2. Педагогические советы (тематические)

Тема	Срок	Ответственный
Учимся вместе: новые форматы для новых результатов.	Август	Васильченко С.Н.
«Повышение эффективности образовательной системы школы через использование инновационных подходов к образовательной деятельности» Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В.
«Медиаобразование в современной педагогической парадигме» Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть/1 полугодие	Январь	Гречко В.П. Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко С.В.
«Самообразование как фактор повышения профессиональной компетентности педагога» Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Васильченко С.Н. Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В.

«Условия и результаты образовательного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения» Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть/2 полугодие	Июнь	Васильченко С.Н. Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко Н.В.
--	------	--

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль деятельности

#### 2.1.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Игнатова С.В.
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Соловьянов А.В.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Мордвинова О.В.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Гречко В.П.,
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Гречко В.П., классные руководители

#### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В.

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Шинкаренко Е.В.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Игнатова С.В.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Фоменко Н.В.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В.
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Теренина О.А.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Теренина О.А.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Жемердей Л.А.
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Соловьянов А.В.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Сентябрь Декабрь апрель	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко Н.В.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Фоменко Н.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Гречко В.П.

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Мизенко Е.Н.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Мизенко Е.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Мизенко Е.Н.
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Васильченко С.Н,
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журнала	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Фоменко Н.В.
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Ежемесячно	Шинкаренко Е.В. Игнатова С.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Гречко В.П.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Мизенко Е.Н.
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Соловьянов А.В.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Мордвинова О.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Соловьянов А.В. Педагоги

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по г. Энск (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Соловьянов А.В.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Июль – август	Мизенко Е.Н. Соловьянов А.В.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Васильченко С.Н.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Мизенко Е.Н.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Васильченко С.Н.
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Васильченко С.Н.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Васильченко С.Н. Горобец И.Н.

### 2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	Засов М.А.
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А. Засов М.А.

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Теренина О.А.
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Август	Засов М.А.
Разработка правил по охране труда школы	Август- сентябрь	Засов М.А.

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Мизенко Е.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Мизенко Е.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Жемердей Л.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Мизенко Е.Н. Мордвинова О.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Мизенко Е.Н. Васильченко С.Н.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Мизенко Е.Н.
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Васильченко С.Н.

#### 3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Модернизация материально-технической базы		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	По необходимости	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.

Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Мордвинова О.В.
---	----------------	-----------------

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Пятенко Р.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Пятенко Р.А.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Соловьянов А.В. Пятенко Р.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Мизенко Е.Н. Соловьянов А.В.
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Пятенко Р.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Пятенко Р.А.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Мизенко Е.Н. Жемердей Л.А.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Соловьянов А.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Август	Соловьянов А.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Соловьянов А.В.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Соловьянов А.В.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Соловьянов А.В.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны;	Октябрь	Соловьянов А.В.



— фильтры; — воздухопроводы		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Соловьянов А.В.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Соловьянов А.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Соловьянов А.В.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Соловьянов А.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Соловьянов А.В.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Соловьянов А.В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Соловьянов А.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Соловьянов А.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Соловьянов А.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Соловьянов А.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Соловьянов А.В.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Соловьянов А.В.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Соловьянов А.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Засов М.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Мизенко Е.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Пятенко Р.А. Соловьянов А.В.
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Соловьянов А.В.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Гусева Л.Г.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными	Сентябрь, январь	Гусева Л.Г.

представителями) обучающихся и работниками		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Гусева Л.Г. Дежурный администратор (по графику)
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Соловьянов А.В.