Мизенко
Елена
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Мизенко
Елена Николаевна
Дата: 2022.05.21 07:42:47
+03'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар , 350063, тел./факс (861) 268-52-44,
e-mail: school48@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1от « 30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 48
_____ Мизенко Е.Н.
введено в действие приказом
от « 31»августа 2021 г. №1251-0

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции для учащихся «Суворовские чтения»

1. Общие положения

1.1. Школьная научно-практическая конференция (далее - Конференция) проводится для учащихся МАОУ лицея №48.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организаторов, участников, порядок работы Конференции и награждение победителей и призёров.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является создание условий для формирования интереса к познавательной, творческой, экспериментально-исследовательской деятельности обучающихся разных возрастов; для развития у учащихся самостоятельности мышления, навыков владения предметом исследования; расширения кругозора в различных областях.

2.2. Задачами Конференции являются:

– развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов учащихся;

– выявление и поддержка одарённых и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе;

– формирование у учащихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками;

– совершенствование психологического и педагогического сопровождения одарённых и способных детей;

– привлечение к работе с учащимися преподавателей высших учебных заведений;

– создание условий для развития духовно-ценностной одаренности учащихся.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие учащиеся 1-х–11-х классов МАОУ лицея №48.

3.2. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать научные руководители и родители обучающихся.

4. Руководство подготовкой и проведением Конференции

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет, в состав которого входят администрация, директор, заместитель директора и специалисты МАОУ лицея №48.

4.2. Состав оргкомитета Конференции утверждается приказом директора МАОУ лицея №48**.** Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции и определяет количество и названия секций в зависимости от количества и направлений заявленных работ.

4.3. Состав жюри утверждается приказом директора МАОУ лицея №48.

4.4. В состав жюри входят преподаватели учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, специалисты МКУ КНМЦ, муниципальные тьюторы предметных методических объединений, учителя-предметники общеобразовательных учреждений.

4.5. В состав жюри не могут входить учителя, учащиеся которых участвуют в Конференции (в случае нарушения данного пункта работа участника Конференции не оценивается).

4.6. Оргкомитет МАОУ лицея №48 формирует состав экспертной группы по рецензированию работ, составляет программу, собирает заявки на участие, оформляет протоколы Конференции.

5. Сроки подачи заявки и работ

5.1. Заявки по форме (приложение к Положению) и работы для рецензирования должны быть представлены в организационный комитет МАОУ лицея №48 не позднее одного месяца до начала работы Конференции. Конференция проводится ежегодно в сроки, установленные приказом директора МАОУ лицея №48. Заявки и материалы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

5.2. Работы участников Конференции рецензируются членами жюри не позднее, чем за 7 дней до начала Конференции, и не возвращаются. Работы, получившие отрицательную рецензию, к участию в Конференции не допускаются.

5.3. Результаты рецензирования работ публикуются на сайте МАОУ лицея №48, не позднее, чем за три дня до начала Конференции.

6. Критерии отбора и оценивания работ

6.1. На Конференцию принимаются работы следующих видов:

– проблемно-исследовательские;

– проблемно-реферативные;

– проблемно-поисковые

– творческие (для 1-5 классов).

6.2. Критерии оценки представленных работ:

– актуальность темы – 1-3 балла;

– оригинальность заявленных материалов 1-5 баллов;

– соответствие содержания заявленной теме – 1-5 баллов;

– степень самостоятельности в проведении исследования – 1-5 баллов;

– анализ и систематизация информационных источников - 1-2 балла;

– практическая значимость работы – 1-5 баллов;

– грамотность и логика представления работы – 1-5 баллов;

– степень раскрытия темы (тема не раскрыта, раскрыта частично, раскрыта полностью) – 1-3 балла;

– культура оформления материала, требующая анализа источников, грамотного проведения эксперимента, ясности изложения – 1-5 баллов.

6.3. Критерии оценивания выступления:

– качество структуры доклада (композиция, логичность изложения, аргументированность);

– культура выступления (чёткость и доступность изложения, речевая культура, удержание внимания аудитории, эрудиция докладчика, компетентность, использование специальной терминологии);

– качество ответов на вопросы (полнота ответов, убедительность, готовность к дискуссии, наличие собственной позиции и умение ее отстаивать, доброжелательность, контактность).

6.4. Работы участников Конференции оцениваются путём вычисления среднего балла: баллы всех членов жюри суммируются и делятся на количество членов жюри.

6.5. Работа должна быть выполнена самостоятельно, соответствовать оформительским требованиям:

– Титульный лист (с названием темы и исходными данными автора и научного руководителя);

– Содержание (план);

– Введение (обоснование темы, цели и задачи исследования);

– Основная часть;

– Заключение с результатами, вывод;

– Список использованных источников;

– Приложение.

6.6. В работе необходимо наличие чётко обозначенных теоретической и практической частей, а также собственных достижений авторов, области использования результатов.

6.7. Работа должна быть напечатана на белой бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, междустрочный интервал 1,5. Размеры полей: слева – 2 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу по 1,5 см. Цвет шрифта – чёрный. Объём работы не должен превышать 15 страниц, не считая титульного листа, оглавления и приложений. Образец оформления представлен в **Приложении 1**.

6.8. По результатам Конференции издается сборник научных статей, которые оформляются строго по требованиям, представленных в **Приложении 2**. Общий объём работы не менее 1 страницы, не более 3 страниц. Статья может являться ПРОДУКТОМ проекта, которая отображает основные идеи и результаты проведенной работы.

7. Порядок работы Конференции

7.1. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями, способствует выявлению интеллектуальных и творческих способностей учащихся, формированию у учащихся интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы и решать практические задачи.

7.2. Работа Конференции ведётся по секциям («Естественно-научная», «Социально-экономическая», «Технологическая», «Гуманитарная») и предусматривает публичные выступления авторов творческих проектов и исследовательских работ (не более 7 минут) и дискуссии (не более 3 минут).

7.3. Количество работ в каждой секции должно быть не менее 5 и не более 15.

7.4. Участник не имеет право выступить с работой, которая уже принимала участия в прошлые годы и / или уже удостоена призового места на очных конференциях различного уровня.

8. Подведение итогов

8.1. По окончании работы Конференции проводится заседание жюри, на котором принимается решение о победителях и призёрах. Все решения жюри протоколируются и являются окончательными.

8.2. Итоги Конференции утверждаются приказом директора МАОУ лицея №48.

8.3. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами МАОУ лицея №48 и знаком отличия (1 место – 1 диплом; 2 место – 2-3 диплома; 3 место – 3-4 диплома).

8.4. Остальным участникам Конференции выдаются сертификаты участия.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей №48

имени Александра Васильевича Суворова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

«_____»

по дисциплине

«_____»

Работу выполнил:

Ученик (ца) ____ класса

_____

Научный руководитель:

_____

Краснодар, 20__

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. Теоретическая часть

1.1.

1.2.

ГЛАВА II. Экспериментальная часть (для исследовательских работ)

2.1.

2.2.

ГЛАВА III. Продукт проекта

3.1

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

Требования к оформлению статьи

1. Работа выполняется шрифтом Times New Roman.
2. Размер шрифта 14.
3. Интервал между строк – 1,5.
4. Размер полей: левое – 25 мм, верхнее, нижнее и правое – 20 мм.
5. Выравнивание текста по ширине;
6. Общий объём работы не менее 1 страницы, не более 3 страниц,
7. Рисунки располагаются по центру и подписываются в соответствии с ГОСТ (пример ниже). Рисунки и графики должны быть выдержаны в черно-белой гамме и иметь четкое изображение. Если рисунков несколько, то они нумеруются.

Пример оформления

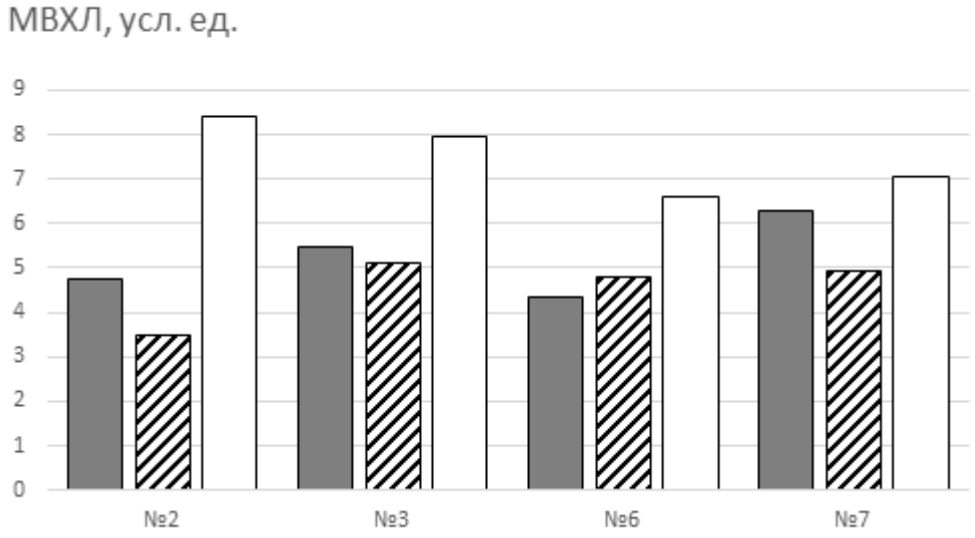

Рисунок 1 - Результаты хемилюминесценции и амперометрии

8. В статье могут быть использованы таблицы, которые также необходимо подписать – указать название сверху (выравнивание по центру). Если таблиц несколько - они нумеруются. Текст в таблице – шрифт 12, название – 14. **Таблицы нельзя разрывать!**

Пример оформления

Таблица. Вопросы анкеты для выявления профильного направления учеников младшей школы

№	вопрос
1.	Какое направление выбираете?
	А) химико-биологическое
	Б) инженерное
	В) экономическое

9. Тезисы должны содержать следующую структуру:

Название статьи: **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** выделение **жирным** шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16, выравнивание по центру без отступа.

Пустая строка

Следующая строка: *Имя Отчество Фамилия* авторов симметрично по центру. (Times New Roman, 14, курсив). Для каждого автора сначала указываются инициалы (без пробела между ними), затем пробел и фамилия. Фамилию имя и отчество докладчика необходимо подчеркнуть, если их несколько.

Пустая строка

На следующей строке выравнивание по правому краю указывается научный руководитель (Times New Roman, 14, курсив, жирный, затем обычным без выделений должность, ученая степень, название вуза (по образцу).

Через пустую строку приводится текст статьи.

Пример оформления

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МЁДА

Н.О. Купченко, О. Ф. Ефименко, Н.Р. Щербатенко

Научный руководитель:

_____

10. В конце статьи в алфавитном порядке указывается список литературы (полное библиографическое описание), из которого на каждой источник, необходимо сослаться по тексту, указав его цифру в квадратных скобках [1].

Пример оформления

Список литературы

1. Брык А. В., Ильяшенко А. А. Ранняя профилизация школьников // Образование и воспитание. — 2017. — №3.1. — С. 7-9.
2. Еремин В.В. Химия: Введение в предмет: 7 класс: учебное пособие / В.В. Еремин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Дрофа, 2020. – 191, [1] с.: ил. – (Российский учебник).
3. www.fgos.ru

Пример указания источника в тексте статьи

В рамках реализации федерального проекта о ранней профилизации нам предложена апробация нового учебника [2] Еремина В.В. для 7 класса. В МАОУ Лицей №48 им. А.В. Суворова принято решение о проведении такого курса и в 5 профильном химико-биологическом классе.

11. Тезисы должны быть написаны грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
12. Статья пишется «научным языком».
13. Вместе с научным руководителем учащиеся также заполняют заявку по образцу. Учащиеся старших классов могут самостоятельно оформить и подать заявку и статью не позднее указанного срока.
14. Статья и заявка должны быть распечатаны в одном экземпляре на бумаге А4, подписаны автором(и) и научным руководителем, который несет ответственность за содержание статьи.
15. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в печати статьи, оформленной не по правилам или без соблюдения стиля написания.