

П р и к а з

01.09.2021 г.

№ 44-о

г. Краснодар

О режиме работы МАОУ лицея № 48 в 2021/2022 учебном году

С целью обеспечения учебного процесса в 2021/2022 учебном году и чёткой организации труда учителей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность:

- Учебной недели
 - для учащихся 1-6-х, 7«И/1», 7«И/2», 8«И», классов – 5 дней
 - для учащихся 7 «Э», 7 «Х/Б», 8«Э/1», 8«Э/2» 8«Х/Б» 9-11-х классов – 6 дней
- Учебного года
 - для учащихся 1-х классов – 33 недели
 - для учащихся 2-11-х классов – 34 недели
- Каникулярных дней в течение учебного года – 27 дней.

2. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся скомплектовать в лицее 41 классов:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3

3. Занятия I смены для учащихся 1а, б, в, г; 4 а, б, в, г; 5и/1, х/б, э/м, и/2; 7 х/б; 7 э/м; 9 и/т, х/б, э/м; 10и/м, 10 х/б, 10 э/м; 11и/м, 11 х/б, 11 э/м классов начинать в 08⁰⁰,
4. Занятия II смены для учащихся 2а, б, в, г; 3а, б, в, г; 6и/1, э/м, и/2, х/б; 7 и/1, 7и/2, 8 х/б, 8 э/1, 8 э/2, 8и/т классов начинать согласно расписания звонков II смены.
5. Смену начинать с линейки дежурного класса за 30 минут до начала занятий I и II смены.
6. Закрепить за каждым классом учебное помещение (*приложение 3*), организовав предметное обучение.
7. Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами)
8. Установить срок дежурства классов, классных руководителей средней и старшей школы согласно графика (*приложение 1*)

9. Форма одежды дежурного класса парадная, отличительные знаки дежурного – бейдж.
10. Утвердить график дежурства администрации (приложения 2).
11. Утвердить расписание звонков:

1 смена		2 смена	
ПОНЕДЕЛЬНИК			
1 урок	8:00-8:35	1 урок	13:35-14.10
2 урок	8:45-9:20	2 урок	14:30-15:05
3 урок	9:40-10:15	3 урок	15:20-15:55
4 урок	10:25-11:00	4 урок	16:10-16:45
5 урок	11:15-11:50	5 урок	16:55-17:30
6 урок	12:05-12:40	6 урок	17:40-18:15
Совещание пед. коллектива	12:50-13:25	7 урок	18.25-19:00
ВТОРНИК- ПЯТНИЦА			
1 урок	8:00-8:35	1 урок	13:35-14.10
2 урок	8:45-9:20	2 урок	14:30-15:05
3 урок	9:40-10:15	3 урок	15:20-15:55
4 урок	10:25-11:00	4 урок	16:10-16:45
5 урок	11:15-11:50	5 урок	16:55-17:30
6 урок	12:05-12:40	6 урок	17:40-18:15
7 урок	12:50-13:25	7 урок	18.25-19:00
СУББОТА			
1 урок	8:00-8:35		
2 урок	8:45-9:20		
3 урок	9:30-10:05		
4 урок	10:15-10:50		
5 урок	11:00-11:35		
6 урок	11:45-12:20		
7 урок	12:30-13:05		

12. **Учителям-предметникам** по окончании урока **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:
- 12.1. необходимо проветривать кабинет, при этом в классах не должно быть учащихся.
- 12.2. соблюдать график санитарной обработки кабинета;
- 12.3. учителя-предметники несут ответственность за поведение учащихся во время перемен; за сохранение их жизни и здоровья; обеспечивают дисциплину учащихся и сохранность школьного имущества.
13. Заместителю директора по АХР **Недурубов А.В.** контролировать:
- 13.1. уборку закреплённых за классами участков двора и территории лицея 2 раза в месяц (по субботам).

- 13.2. ежедневную санитарную обработку помещений лицея между сменами с 12:50 до 13:25.
- 13.3. обработку часто контактируемых поверхностей каждые 2 часа во время уроков
14. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
15. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
16. Организовать проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся образовательных организаций, а также родительского сообщества по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены. В случае регистрации заболеваний коронавирусной инфекцией среди детей или сотрудников, противоэпидемические мероприятия необходимо проводить в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», своевременно принимать меры по разобщению больных и лиц, контактировавших с больными (COVID-19), на срок не менее 14-ти календарных дней, а также не допускать проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц или с привлечением лиц из других организаций.
17. Установить начало рабочего времени для всех педагогических работников за 20 минут до начала уроков.
18. Запрещается учителям выходить из кабинета во время уроков и проводить беседы с родителями учащихся.
19. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора, заместителя директора по УВР.
20. **Категорически** запрещается выводить учащихся из класса и отпускать с уроков без разрешения администрации, проводить замену уроков по договорённости между учителями.
21. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, актового зала, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором.
22. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета и находящегося в нём имущества между уроками в течение всего дня. Учителя, работающие в кабинете, несут ответственность за его сохранность. Присутствие учителей и учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

23. Пропуск лицеиста обязаны иметь все учащиеся лица (с 1 по 11 классы).
24. Учитель, работающий на первом уроке I смены, отвечает за включение рециркулятора.
25. Классные руководители встречают с утра учащихся и отвечают за термометрию своего класса, находятся с учащимися своего класса в столовой и контролируют их поведение во время приёма пищи.
26. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлении листка нетрудоспособности специалисту по кадрам **Терениной О.А.**
27. Выход учащихся из здания лицея на мероприятия осуществляется только при наличии соответствующего приказа у сопровождающего учителя и проведении инструктажей по ТБ с учащимися с отметкой в журнале по ТБ.
28. Возложить ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания на уроках, в здании лицея, на территории и во время прогулок на учителей, классных руководителей и дежурного администратора.
29. Заместителям директора разрешается издавать распоряжения по учебной и административно-хозяйственной работе.
30. Вести журнал об отметке фактического рабочего времени сотрудников во время каникул, определить место его нахождения – приёмная директора (ответственный – специалист по кадрам).
31. Всем сотрудникам лицея ежедневно знакомится с приказами, распоряжениями, листом замещения в методическом кабинете.
32. Во всех классных кабинетах должен быть уборочный инвентарь, согласно требованиям Роспотребнадзора.
33. Питьевой режим осуществлять в классных кабинетах только при наличии сертификатов на качество воды и одноразовых стаканов.
34. **Установить:**
- 34.1. Единый день встречи учителей и администрации с родителями – суббота с 09.00 до 13.00.
- 34.2. Еженедельное совещание учителей (понедельник 12⁵⁰).
35. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.Н. Мизенко

График дежурства классов 2021-2022 учебного года

I смена		II смена	
I ЧЕТВЕРТЬ			
01.09-04.09	9 Э/М	01.09-04.09	8 И
06.09-11.09	9 И/Т	06.09-11.09	8 Э/1
08.09	9 Э/М		
Суббота 11.09.- 9 И/Т			
13.09-18.09	9 Х/Б	13.09-18.09	8 Х/Б
15.09	9 Э/М		
Суббота 18.09.- 9Х/Б			
20.09-25.09	10 Х/Б	20.09-25.09	8 Э/2
21.09, 24.09	7Э		
Суббота 25.09.- 10 Х/Б			
27.09-02.10	10 И/Т	27.09-02.10	7 Э/М
29.09, 01.10	7Э		
Суббота 02.10.- 10 И/Т			
04.10-09.10	10 Э/М	04.10-09.10	7 Х/Б
07.10	7Э		
Суббота 09.10.- 7 Х/Б			
11.10-16.10	11 И/Т	11.10-16.10	7 И/2
13.10	7Х		
Суббота 16.10.- 7 И/2			
18.10-23.10	11 Э/М	18.10-23.10	7 И/1
21.10	7Х		
Суббота 23.10.- 7 И/1			
25.10-30.10	11 Х/Б	25.10-30.10	6 Э/М
25.10	7Х		
Суббота 30.10.- 8 Э/1			

График дежурства администрации на 2021-2022 учебный год

День недели	Время	Ф.И.О.
Понедельник	07:30-14:00	Ковалева В.И.
	14:00-19:00	Недорубов А.В.
Вторник	07:30-14:00	Пономаренко П.А.
	14:00-19:00	Шинкаренко Е.В.
Среда	07:30-14:00	Игнатова С.В.
	14:00-19:00	Пятенко Р.А.
Четверг	07:30-14:00	Теренина О.А.
	14:00-19:00	Васильченко С.Н.
Пятница	07:30-14:00	Баранник Д.О.
	14:00-19:00	Татенко Е.В.
Суббота	По графику	

График дежурства администрации по субботам

Дата	Ф.И.О.	Дата	Ф.И.О.
04.09.	Васильченко С.Н.	15.01.	Татенко Е.В.
11.09.	Недорубов А.В.	22.01.	Баранник Д.О.
18.09.	Ковалева В.И.	29.01.	Теренина О.А.
25.09.	Игнатова С.В.	05.02.	Пятенко Р.А.
09.10.	Шинкаренко Е.В.	12.02.	Пономаренко П.А.
16.10.	Татенко Е.В.	19.02.	Васильченко С.Н.
23.10.	Баранник Д.О.	26.02.	Недорубов А.В.
30.10.	Теренина О.А.	05.03.	Ковалева В.И.
13.11.	Пятенко Р.А.	12.03.	Игнатова С.В.
20.11.	Пономаренко П.А.	19.03.	Шинкаренко Е.В.
27.11.	Васильченко С.Н.	02.04.	Татенко Е.В.
04.12.	Недорубов А.В.	09.04.	Баранник Д.О.
11.12.	Ковалева В.И.	16.04.	Теренина О.А.
18.12.	Игнатова С.В.	23.04.	Пятенко Р.А.
25.12.	Шинкаренко Е.В.	30.04.	Пономаренко П.А.
		14.05.	Татенко Е.В.

№ п/п	Ф.И.О.	класс	Закрепленный кабинет
1.	Мажитова Арина Александровна	1-А	12
2.	Власенко Татьяна Геннадьевна	1-Б	13
3.	Лаптева Виктория Александровна	1-В	11
4.	Кулида Татьяна Юрьевна	1-Г	21
5.	Вичта Лилия Сергеевна	2-А	15
6.	Киселева Ольга Сергеевна	2-Б	14
7.	Махновская Татьяна Евгеньевна	2-В	24
8.	Кушкина Маргарита Николаевна	2-Г	23
9.	Ильина Наталья Валерьевна	3-А	11
10.	Лисун Галина Валентиновна	3-Б	12
11.	Гречко Валерия Павловна	3-В	21
12.	Теренина Виктория Сергеевна	3-Г	13
13.	Шинкаренко Елена Вячеславовна	4-А	15
14.	Руденко Светлана Григорьевна	4-Б	24
15.	Кушкина Маргарита Николаевна	4-В	23
16.	Федосеева Наталья Борисовна	4-Г	14
17.	Вернигора Марина Александровна	5 И/1	1
18.	Вадбольская Елена Владимировна	5 И/2	25
19.	Кручинина Альбина Николаевна	5 Х	17
20.	Митюшкина Алена Юрьевна	5 Э	31
21.	Фоменко Наталья Викторовна	6 И/1	28
22.	Акопова Карина Кареновна	6 И/2	32
23.	Гавриленко Виктория Владимировна	6 Х	27
24.	Баранник Дарья Олеговна	6 Э	29
25.	Новикова Юлия Андреевна	7 И/2	25
26.	Игнатова Светлана Викторовна	7 И/1	5
27.	Баксараева Наталья Геннадьевна	7 Х	20
28.	Швецова Екатерина Михайловна	7 Э	30
29.	Пономаренко Павел Александрович	8 И	1
30.	Митюшкина Алена Юрьевна	8 Х	31
31.	Гениевская Евгения Александровна	8 Э/1	10
32.	Бураменская Анастасия Владимировна	8 Э/2	33
33.	Фоменко Наталья Викторовна	9 И	28
34.	Максаева Валентина Митрофановна	9 Х	27
35.	Горобец Инна Николаевна	9 Э	22
36.	Худякова Светлана Анатольевна	10 И	5
37.	Загриценко Инна Александровна	10 Х	33

38.	Рогачева Юлия Валентиновна	10 Э	30
39.	Васильченко Светлана Николаевна	11 И	10
40.	Акопова Карина Кареновна	11 Х	32
41.	Клюка Наталья Викторовна	11 Э	29

Директор



Е.Н. Мизенко