Мизенко
Елена
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Мизенко Елена Николаевна
Дата: 2021.12.03 07:32:52 +03'00'

Российская Федерация
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова
Красноармейская ул., 2, Краснодар , 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ **С.А. Худякова**
« 30 » августа 2021 г.
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей №48
_____ **Е.Н. Мизенко**
« 30 » августа 2021 г.
Приказ № 66 - О от 30.08.2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.
1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором лицея.
1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.
1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором), настоящей Должностной инструкцией.
1.4. В свой деятельности педагог психолог руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ » (с изменениями и дополнениями), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.
1.5. Педагог-психолог должен знать декларацию прав и свобод человека. Конвенцию о правах ребёнка.
1.6. Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.
1.7. Требования ФГОС НОО и ООО и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
1.8. Общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, психологию труда, психодиагностики, психологического консультирования и псих профилактики.
1.9. Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка.
1.10. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения.

1.11. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
1.12. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.
Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Обеспечивает реализацию образовательных программ ООО, СОО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Проводит дезинфекцию электронных средств обучения, используемых педагогом для организации образовательного процесса.
2.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
Осуществляет образовательный процесс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и обеспечивает выполнение, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
2.9. Ведёт документацию по установленной форме.
2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
2.11. Занимается профориентационной работой в образовательном учреждении. Развивает у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях.
2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.
2.13. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
2.14. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
2.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических

задач, повышает социально-психологической уровень обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Принимает участие в педагогических советах, планерках при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заместителе директора по воспитательной работе, заседании штаба воспитательной работы, заседании совета профилактики.
2.16. Проводит мониторинг и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Проводит мониторинг и анализирует уровень воспитанности учащихся. Разрабатывает методические рекомендации по результатам мониторинга. Ведет соответствующую документацию.
2.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
2.18. Участвует в работе советах профилактике; принимает активное участие в городских, всероссийских и международных конкурсах; участвует в подготовке и проведении родительских собраний; участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
2.19. Организует работу по профилактике межнациональных конфликтов. Ведет соответствующую документацию.
2.20. Организует работу волонтерского отряда. Ведет соответствующую документацию.
2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса. Проводит гимнастику для глаз во время занятий и перемен при использовании электронных средств обучения, при использовании книжных учебных изданий – во время перемен.
2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
2.23. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет инновационную и научную деятельности.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:
3.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).
3.2. Выбирать и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в лицее.
3.3. Принимать участие в разработке политики и стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и создании соответствующих стратегических документов; разработке, реализации и корректировке программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся; ведении переговоров с партнерами лицея по проектам и программам работы с обучающимися; принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.
3.4. Вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся работой с обучающимися; о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ по работе с обучающимися.
3.5. Устанавливать от имени лицея деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию работы с обучающимися.
3.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогических работников по работе с обучающимися; у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
3.7. Приглашать от имени лицея родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей.

3.8. Контролировать и оценивать уровень психологического комфорта обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.9. Требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для обучающихся.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог –психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4.4. За виновное причинение лицею или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4.5. Педагог-психолог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея.
4.6. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором лицея не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
4.7. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года.
4.8. Получает от директора лицея, заместителей директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
4.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора лицея.
4.10. Информирует администрацию лицея о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.