

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова  
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар , 350063, тел./факс (861) 268-52-44,  
e-mail: school48@kubannet.ru**

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 48  
\_\_\_\_\_ Мизенко Е.Н.  
введено в действие приказом  
от «2» сентября 2024 г. № 7

**Положение  
О деятельности методического объединения классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. *Методическое объединение классных руководителей* (далее МО классных руководителей)— структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Настоящее Положение о деятельности методического объединения классных руководителей (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МАОУ лицея №48 (далее – лицей).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

- рабочей программой воспитания МАОУ лицея № 48.

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

### **5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

#### ***а) отвечает:***

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

#### ***б) организует:***

- взаимодействие классных руководителей — членов методического

объединения между собой и с другими структурными подразделениями лица;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**в) координирует:**

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**г) содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.