

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова**
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, ИНН 2309056267,
e-mail: school48@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.А. Худякова
« 01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея
_____ Е.Н. Мизенко
« 01 » сентября 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в лицее на 2021-2023 гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс.руб. в ценах 2021г.)			Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Издание необходимых приказов по ОТ и ПБ	+	+	+	+	Ежегодно (август)	Специалист по ОТ Засов М.А.
2.	Проведение обучения по ОТ руководителей, специалистов по 40-часовой программе в учебном центре	бюджет	+	+	+	1 раз в 3 года	
3.	Проведение обучения по ОТ учителей, преподавателей и другого персонала	---	+	+	+	Ежегодно (январь)	Специалист по ОТ Засов М.А.
4.	Проведение обучения рабочих лицея по 10 – часовой программе	---	+	+	+	Ежегодно (январь)	Зам.директора по АХР
5.	Обучение не электротехнического персонала	---	+	+	+	Ежегодно (январь)	Лицо, ответственное за эл.хозяйство
6.	Проведение контрольных проверок состояния ОТ совместной комиссией по ОТ	---	+	+	+	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Председатель комиссии
7.	Специальная оценка условий труда (СОУТ) Протокол, что внеплановая проверка не требуется	Бюджет ФСС РФ		17		Сентябрь-октябрь	Председатель комиссии по аттестации
8.	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	бюджет		15	15	октябрь	Зам.директора по АХР

9.	Обеспечение лица моющими и дезинфицирующими средствами	бюджет	200,0				В теч. года	Зам. Директора по АХР
10.	Организация и проведение всемирного Дня ОТ	---	+	+	+		28 апреля, ежегодно	Специалист по ОТ Засов М.А.
11.	Проведение обязательных предварительных мед.осмотров	Бюджет	При поступлении на работу	При поступлении на работу	При поступлении на работу		При поступлении на работу	Специалист по кадрам
12.	Проведение периодических мед.осмотров и флюорографии	Бюджет	По графику	По графику	По графику		По графику	Специалист по кадрам
13.	Содержание электропроводки и электропотребителей в исправном состоянии	Бюджет (выделенные средства на хозработы)	+	+	+		постоянно	Зам.директора по АХР
14.	Заключить коллективный договор	---	---	---	+		1 раз в 3 года	Директор лица, председатель ПК
15.	Подготовка лица к работе в осенне-зимний период	бюджет	+	+	+		До 25.08	Зам.директора по АХР
16.	Подготовка лица к работе в условиях осенне-зимнего периода	бюджет	+	+	+		До 15.10	Зам.директора по АХР
17.	Пересмотреть инструкции и положения по ОТ	---	---	+	+		ноябрь-декабрь	Специалист по ОТ Засов М.А.
18.	Предупреждение производственного травматизма и проф.заболеваний, распространения коронавирусной инфекции	ФСС	+	+	+		Ноябрь IV ежегодно	Специалист по ОТ Засов М.А.
	ИТОГО:							

Специалист по ОТ

М.А. Засов