Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова Красноармейская ул., д. 2, Краснодар , 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол № 9 от «12» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ лицея № 48 ______ Мизенко Е.Н. введено в действие приказом от «17 » января 2023 г. №406 -0

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий администрацией MAOУ лицея № 48 и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5) и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы:
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28. п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»);

1.1. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации.

1.2. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
 - Обучающиеся;
 - Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1 .администрация лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы лицея по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в осуществлении образовательного процесса.

2.2.Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- Если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет нрава:

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;

- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков:
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
- Заместителя директора по УВР;
- Руководителя методического объединения учителей-предметников;
- Классного руководителя;
- ◆ Заместителя директора по ВР.
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:
- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.
- 4. Оформление документов при посещении уроков.
- 4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).
- 4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:
- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.