Мизенко Елена Николаевна
Подписано цифровой подписью: Мизенко Елена Николаевна
Дата: 2023.01.26 12:47:51 +03'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail:
school48@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 6 от «14» ноября 2022 г.

С учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной организации
Протокол № 2/1
от «14» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 48
_____ Мизенко Е.Н.
введено в действие приказом
от «09» декабря 2022 г. № 301-о

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О практике деловых подарков и делового гостеприимства» (далее – Положение) Муниципального Автономного Образовательного Учреждения лицей 48 им. А. В. Суворова г. Краснодара (далее МАОУ лицей 48) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, Положения

«Антикоррупционная политика» МАОУ лицей 48.

1.2. Работникам, представляющим интересы ДОО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.3. Употребляемые в настоящем Положении термины, описывающие гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» имеют одинаковое значение и смысл.

1.4. Цели и намерения, обосновывающие принятие настоящего Положения:

– обеспечить единообразное понимание роли и места деловых

подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятийв деловой практике МАОУ лицей 48;

– определить единые для всех работников МАОУ лицей 48 требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

– минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Наиболее серьёзными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам.

– Намерения поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятойвежливости в ходе ведения деловых отношений.

1.5. Неисполнение норм настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Правила обмена деловыми подарками.

2.1. Работники МАОУ лицей 48 могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловыхцелях, определённых настоящим Положением. При этом подарки должны быть:

– разумно обоснованными, соразмерными и не являтьсяпредметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью и т.д.;

– не создавать репутационного риска для МАОУ лицей 48, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАОУ лицей 48 и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными, не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/её деловых суждений и решений.

2.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАОУ лицей 48 обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.4. Должностные лица и другие работники МАОУ лицей 48 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МАОУ лицей 48, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично других лиц в обмен на оказание каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну, или инсайдерской информации;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАОУ лицей 48, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров, иных сделок, в процессе приема воспитанников в МАОУ лицей 48 и т.д.;

– для получения услуг.

2.5. Подарки и услуги, предоставляемые МАОУ лицей 48 участникам

образовательного процесса, работникам МАОУ лицей 48 могут осуществляться при наличии на указанные цели денежных средств и передаются только от имени МАОУ лицей 48 в целом, а не как подарок от отдельного работника МАОУ лицей 48.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и, как проявление общепринятой вежливости работники МАОУ лицей 48 могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.7. Сотрудник МАОУ лицей 48 не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона или не соответствующие закону. Если сотруднику ДОО предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщитьоб этом руководителю.

2.8. Работник МАОУ лицей 48, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

– в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству МАОУ лицей 48 ипродолжить работу в установленном в МАОУ лицей 48 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.9. Работодатель вправе при наличии соответствующих денежных средств делать подарки работникам. Поводами для подарков работникам МАОУ лицей 48 от работодателя могут быть:

– определённые праздники, например, Новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники;

– конкретные знаменательные даты и события, например, день рождения, свадьба, рождение ребёнка, выход на пенсию, юбилей организации;

– определённые трудовые достижения, например, многолетний добросовестный труд и т. д.

2.10. Такие подарки не являются ни оплатой труда, ни поощрением за трудовые достижения. Это – исключительно поздравления от работодателя.

2.11. В этом случае между организацией и физическим лицом возникают отношения по дарению вещи (гл. 32 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) передаёт другой стороне (одаряемому) вещь всобственность (п.1 ст. 572 ГК РФ).

2.12. При выдаче подарков МАОУ лицей 48 оформляет следующие документы, составленные в произвольной форме с соблюдением требований, установленных п.2 ст. 9 федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»:

приказ о приобретении подарков, в котором необходимо указать причины приобретения подарков и для кого они предназначены;

ведомость выдачи подарков.

2.13. При получении подарков работникам необходимо знать о налоговых последствиях, связанных с получением подарка, поскольку получаемые от ДОО подарки являются для сотрудников доходом в натуральной форме (пп. 1п.2 ст. 211 НК РФ), который облагается НДФЛ.

2.14. Согласно статье 575 ГК РФ работникам МАОУ лицей 48 не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

3. Пожертвования

3.1. Согласно статье 582 ГК РФ пожертвованием признается дарениевещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, образовательным учреждениям, в соответствии с законом, указанным в статье 124 ГК РФ.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения илисогласия.

3.3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическимлицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а востальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества. МАОУ лицей 48, как юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Изменения условий договора пожертвования регламентируются ГК РФ.