

**01.09.2021 г.**

**П р и к а з**

**№ 4/1-о**

г. Краснодар

**П Р И К А З**

**Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Гуйко Е.С.

Члены комиссии: Чашкина М.В., Кравченко Л.И., Гоман И.Н.

Секретарь комиссии: Садикова Ю.В.

2. Утвердить Положение «Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ лицее 48» (Приложение 1).

3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе (ежемесячно).

7. Назначить ответственными от лицея **Вичту Л.С.**, учителя начальных классов, **Новикову Ю.А.**, учителя истории и обществознания

8. Организовать дежурство учителей согласно графику (Приложение 3)
9. Результаты проверок фиксировать в журнале общественного контроля
10. Своевременно доводить до сведения администрации лицея и столовой «ООО КШП «Анприс»» результаты проверок
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Мизенко

С приказом ознакомлена:

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ лицее 48**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:

4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4.2.4. Производить фото - и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом

## **6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Общеобразовательная организация:

6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

**ГРАФИК**  
**Дежурства учителей в столовой на переменах**

| <b>№</b>                          | <b>День недели</b> | <b>ФИО учителя</b> |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1 СМЕНА на 2-5 переменах</b>   |                    |                    |
| <b>1.</b>                         | <b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> | Алимурадова А.А.   |
| <b>2.</b>                         | <b>ВТОРНИК</b>     | Божкова О.Н.       |
| <b>3.</b>                         | <b>СРЕДА</b>       | Елисеева С.М.      |
| <b>4.</b>                         | <b>ЧЕТВЕРГ</b>     | Кузнецова Г.В.     |
| <b>5.</b>                         | <b>ПЯТНИЦА</b>     | Шестоперова С.А.   |
| <b>6.</b>                         | <b>СУББОТА</b>     | Новикова Ю.А.      |
| <b>2 СМЕНА на 1 – 3 переменах</b> |                    |                    |
| <b>1.</b>                         | <b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> | Годлевская Т.В.    |
| <b>2.</b>                         | <b>ВТОРНИК</b>     | Подружная П.К.     |
| <b>3.</b>                         | <b>СРЕДА</b>       | Винаков Д.С.       |
| <b>4.</b>                         | <b>ЧЕТВЕРГ</b>     | Засов М.А.         |
| <b>5.</b>                         | <b>ПЯТНИЦА</b>     | Шулежко Е.А.       |

Директор

Е.Н. Мизенко