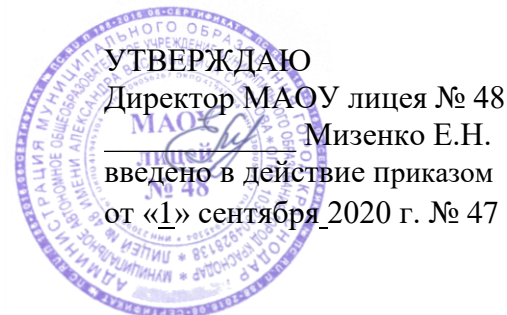


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова**
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.



План подготовки

(дорожная карта)

**к государственной итоговой аттестации в форме основного
государственного экзамена выпускников 9-х классов
MAOU лицея № 48 в 2020/2021 учебном году**

Цели:

1. Организация и координация работы всех участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации.
2. Информационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и их родителей.
3. Формирование базы данных по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

Направления деятельности:

1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020-2021.
2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.
4. Меры по повышению качества преподавания математики и русского языка.
5. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9
6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9
7. Организационное сопровождение ГИА -9
8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9
9. Мероприятия по информационному сопровождению. ГИА-9.
10. Контроль за организацией и проведением ГИА-9.
11. Психологическое сопровождение ГИА-9

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году			
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2020 и задачи на новый учебный год (педагогический совет)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	август 2020
2.	Анализ результатов ГИА-2020 и задачи на новый учебный год (заседание МО)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	август 2020
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2020, получивших аттестаты с отличием (педсовет)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	август 2020
4.	Формирование 10-х профильных классов	Администрация	сентябрь 2020
2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории			
1.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров за 2019-2020 учебный год.	Васильченко С.Н., зам.дир по УМР	в течение года
2.	Разработка графика прохождения аттестации педагогическими кадрами в 2020-2021 учебном году	Васильченко С.Н., зам.дир по УМР	в течение года
3.	Посещение совещаний по тиражированию успешного опыта организации аттестации педагогических работников.	Васильченко С.Н., зам.дир по УМР, учителя-предметники	в течение года
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Мониторинг результатов ВПР, КДР , полугодовых и пробных экзаменов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
2.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
3.	Организация полугодовой аттестации по профильным предметам с обязательным мониторингом результатов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
4.	Формирование банка данных об учащихя 9-х классов, входящих в «группу риска» по экзаменационным предметам	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
5.	Работа с инструкциями по заполнению бланков, текстовыми демонстрационными материалами.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
6.	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации, информационной документации в библиотеке, предметных кабинетах.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь 2020
7.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	по мере поступления информации

8.	Обеспечение наполняемости сайта лицея нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ-9 класс.	Пономаренко П.А., системный администратор	в течение года
9.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
10.	Проведение административных контрольных срезов в формате ОГЭ-9 по предметам: математика, русский язык. Мониторинг успеваемости.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Стартовый (ВПР), промежуточный (декабрь), итоговый (апрель)
11.	Проведения диагностических тренировочных работ с центром тестирования	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, учителя-предметники	по согласования (февраль, март)
12.	Составление индивидуальных планов подготовки к ГИА-9 учителей-предметников	учителя-предметники	октябрь 2020
13.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике, русскому языку по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	декабрь 2020
14.	Сбор заявок на участие в ГИА-9 (по выбору)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	ноябрь, декабрь 2020
15.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов , связанных с проведением ГИА-9; - продолжение обучения в профильных классах лицея 3 ступени; - подача апелляции по процедуре проведения ОГЭ по предметам учебного плана	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные руководители 9х классов	февраль 2021
16.	Информирование выпускников и поступающих о перечне вступительных испытаний в учреждения СПО Краснодарского края	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные руководители 9х классов	до 01 марта 2021
17.	Организация работы по психологической подготовке выпускников ГИА – 9 - профилактика предэкзаменационного стресса	Антух Н.В., психолог	январь-февраль 2021
18.	Информирование родителей и детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные руководители 9х классов	январь-февраль 2021

19.	Совещание МО по вопросам: - анализ результатов проведённых диагностических работ по русскому языку и математике - выявление недостатков в подготовке учащихся 9 классов к ГИА , способы их устранения	Васильченко С.Н., зам. директора по УМР Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные	март 2021
20.	Тестирование учащихся с целью проведения анализа информированности учащихся об особенностях проведения ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные	март 2021
21.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике и русскому языку за 2 полугодие 2020-2021 учебного года Мониторинг результатов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР, классные	январь- февраль 2021
4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9			
1	Организация работы по повышению квалификации учителей лица в области технологии подготовки выпускников к ГИА -9 и изучение опыта лучших учителей-предметников лица	Васильченко С.Н., зам. директора по УМР	в течение года
2	Организация работы учителей-предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационных порталах.	Васильченко С.Н., зам. директора по УМР	в течение года
5. Нормативно-методическое обеспечение ГИА-9			
1.	Создание банка нормативно-правовых документов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
2.	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы экзаменов по выбору в форме ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	сентябрь
3.	Контроль за ведением документов, выполнением программ.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
4.	Составление базы данных участников ОГЭ.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
5.	Оформление заявлений учащихся на участие в итоговом собеседовании	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	декабрь
6.	Оформление заявлений учащихся на участие в ГИА	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	до 1 марта
7.	Подготовка педсовета по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	до 25.05.2021
9.	Оформление ведомости учета ознакомления с итоговыми оценками, выставляемыми в аттестат (под подпись)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	июнь
10.	Оформление личных дел выпускников 9-х классов и классных журналов	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	июнь

11.	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	декабрь-май
12.	Проверка классных журналов 9-х классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективность выставления оценок, выполнение рабочих программ.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	23.05.21 г
13.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявления выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию (по необходимости)	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	Июнь (2-х дневный срок)
14.	Издание приказов: Приказ «О назначении ответственного по подготовке к ГИА – 2021»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	сентябрь
15.	Приказы об участии в ВПР	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
16.	Приказы об участии в краевых диагностических работах	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
17.	Приказы о проведении пробных экзаменов, полугодовых контрольных срезов.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	апрель
18.	Приказ «Об организованном завершении 2020-2021 учебного года	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	май
19.	Приказ «О выставлении итоговых оценок выпускникам 9, 11 классов»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	май
20.	Приказ «Об утверждении расписания консультаций в 9-х класса в 2020/21 году»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	май
21.	Приказы «О назначении сопровождающих на ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	май
22.	Приказы О направлении организаторов, технических специалистов на ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	Май-июнь
23.	Приказы по ознакомлению выпускников с результатами ОГЭ	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	май
24.	Приказ «Об окончании учащимися 9-х классов уровня среднего общего образования»	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	июнь
25.	Отчет по использованию бланков документов, анализ ведения книг учета и выдачи документов об образовании.	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	июль
26.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» и постоянное его обновление	Игнатова С.В, зам. директора по УВР	в течение года
27.	Установка компьютерных программ дем.версий в библиотечно-информационном центре, предметных кабинетах.	Пономаренко П.А.	октябрь-ноябрь
6. Психологическое сопровождение ГИА – 9			
1.	Диагностика (тестирование)	Антух Н.В., психолог	в течение года

2.	Практическая работа (подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА)	Антух Н.В., психолог	в течение года
3.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися (по графику)	Антух Н.В., психолог	в течение года
4.	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, консультации)	Антух Н.В., психолог	в течение года
5.	Работа с учителями-предметниками (совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, подготовка методических рекомендаций учителям-предметникам по подготовке выпускников)	Антух Н.В., психолог	в течение года
7. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9			
1.	Планирование и приобретение расходных материалов: катриджи, заправки тонером, бумага для тиражирования, канцелярские товары и др.	Недорубов А.В., зам.дир по АХР	Январь, март-апрель