

Российская Федерация

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова**

Красноармейская ул., 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей №48
Т.А. Гайдук
« 31 » августа 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГИИ
(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)**

1. Общие положения

- 1.1. Учитель технологии назначается на должность и освобождается от должности директором лицея.
- 1.2. Учитель технологии должен иметь Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель технологии подчиняется непосредственно директору лицея, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности учитель технологии руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.
- 1.5. Учитель технологии соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.
- 1.6. Учитель технологии должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.
- 1.7. Основными направлениями деятельности учителя технологии являются:
- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся.
 - обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
 - организация внеклассной работы по предмету.
 - организация внеурочной деятельности обучающихся.
- 1.8. Учителю технологии запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащихся с урока;

- курить в помещении лица.

2. Должностные обязанности

Учитель технологии выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
 - 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
 - 2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
 - 2.4. Проводит учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
 - 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
 - 2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
 - 2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
 - 2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
 - 2.9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
 - 2.10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
 - 2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
 - 2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Осуществляет инновационную и научную деятельности.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.
 - 2.14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.15. В соответствии с графиком дежурства по лицее дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.
 - 2.16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
 - 2.17. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

2.18. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Своевременно заполняет график проведения контрольных и самостоятельных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану лица.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.19. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.20. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

2.21. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.22. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации лица в целях контроля и оценки его деятельности.

2.23. По приказу директора лица заменяет уроки временно отсутствующих учителей.

2.24. Проходит периодические медицинские обследования.

2.25. Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

2.26. Формирует сборные команды лица для участия в олимпиадах всех уровней.

3. Права

3. Учитель технологии имеет право:

3.1. Участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лица.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

3.4. На стимулирование за качество предоставляемых услуг, согласно портфолио учителя.

Учитель технологии пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель технологии несет ответственность за:

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами;

-нарушение прав и свобод обучающихся;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава лица и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица или иных локальных актов, должностных обязанностей.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершено иного аморального проступка учитель технологии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение законодательных и нормативных актов учитель технологии может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Учитель технологии работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости.

участия в обязательных плановых мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены).

Заменяется на период отсутствия учителями технологии.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
« 31 » 08 2016 г.



И.В. Лихачева

Заместитель директора
по воспитательной работе
« 31 » 08 2016 г.



В.И. Ковалева

Заместитель директора
по учебно-методической работе
« 31 » 08 2016 г.



У.Н. Цовма

Специалист по кадрам
« 31 » 08 2016 г.



О.А. Теренина