

Российская Федерация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова

Красноармейская ул., 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей №48

Т.А. Гайдук

« 31 » августа 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ.
(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООУ)**

1. Общие положения

1.1. Учитель русского языка и литературы назначается на должность и освобождается от должности директором лицея.

1.2. Учитель русского языка и литературы должен иметь Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель русского языка и литературы подчиняется непосредственно директору лицея, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель русского языка и литературы руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.

1.5. Учитель русского языка и литературы соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель русского языка и литературы должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно- управленческих задач; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контакта с обучающимися различного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

Основными направлениями деятельности учителя русского языка и литературы являются:

1.7. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся.

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- организация внеклассной работы по предмету.
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

1.8. Учителю русского языка и литературы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащихся с урока;

- курить в помещении лица.

2. Должностные обязанности

Учитель русского языка и литературы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и требований ФГОС.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям новых ФГОС и несет ответственность за их реализацию.

2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.

2.9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).

2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет инновационную и научную деятельности.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

2.14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.15. В соответствии с графиком дежурства по лицее дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.

2.16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.17. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

2.18. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и литературе:

Русский язык: 5 классы – 2 раза в неделю; 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых учащихся – после каждого урока; в остальных – наиболее значимые работы; 9 классы – у всех учащихся 1 раз в 2 недели.

Литература:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раза в четверть;

- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ;

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

- изложение в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

2.19. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.20. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

2.21. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.22. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации лицея в целях контроля и оценки его деятельности.

2.22. По приказу директора лицея заменяет уроки временно отсутствующих учителей.

2.23. Проходит периодические медицинские обследования.

2.24. Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

2.25. Формирует сборные команды лицея для участия в олимпиадах всех уровней.

3. Права

3. Учитель русского языка и литературы имеет право:

3.1. Участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лицея.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

3.4. На стимулирование за качество предоставляемых услуг, согласно портфолио учителя.

Учитель русского языка и литературы пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель русского языка и литературы несет ответственность за: жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами; нарушение прав и свобод обучающихся;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава лицея и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея или иных локальных актов, должностных обязанностей.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершено иного аморального проступка учитель русского языка и литературы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение законодательных и нормативных актов учитель русского языка и литературы может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Учитель русского языка и литературы работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и

неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены). Заменяется на период отсутствия учителями русского языка и литературы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
« 31 » 08 2016 г.



И.В. Лихачева

Заместитель директора
по воспитательной работе
« 31 » 08 2016 г.



В.И. Ковалева

Заместитель директора
по учебно-методической работе
« 31 » 08 2016 г.



У.Н. Цовма

Специалист по кадрам
« 31 » 08 2016 г.



О.А. Теренина