



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей №48

Т.А. Гайдук

« 27 » сентября 2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА

### 1. Общие положения.

- 1.1. Сторож назначается и освобождается от должности директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Сторож подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.3. В своей деятельности сторож руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами лицея (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сторож соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.4. Основными направлениями деятельности сторожа являются
- Своевременное и точное исполнение распоряжений директора лицея, использование рабочего времени для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
  - обеспечение сохранности школьного имущества в ночное время.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет:

- пропуск в лицей только учащихся и сотрудников лицея (всех остальных лиц пропускает только с разрешения администрации, при предъявлении документа удостоверяющего личность);
- контроль противопожарного состояния территории лицея;
- при приеме дежурства осмотр помещения лицея (путем обхода), обращая особое внимание на целостность дверей и замков, состояние окон и решеток, наличие пожарного инвентаря, состояние освещения и т.п.;
- письменный прием (сдачу дежурства), фиксируя имеющиеся замечания, о которых докладывает своему непосредственному начальнику или дежурному администратору лицея;
- уборку своего рабочего места

Обеспечивает:

- вызов спецслужб (пожарных, милиции и т.п.) в чрезвычайных ситуациях и фиксацию в журнале даты и времени их прибытия;
- оказание администрации помощи в ликвидации стихийных бедствий;
- контроль за выносом из лицея имущества только с личного разрешения администрации, фиксируя это в журнале.

Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### 3. Права

Сторож имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:

— по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

— о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

3.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

3.3. Знакомиться с проектами решений администрации лицея, касающимися его деятельности.

### 4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сторож привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение лицею или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
« 27 » 09 2017 г.



В.И. Ковалева

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной  
работе  
« 27 » 09 2017 г.



Л.П. Копенкина

Специалист по кадрам  
« 27 » 09 2017 г.



О.А. Теренина