

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

*Шинкаренко Е.В.*

Шинкаренко Е.В.

«Утверждаю»

Директор МАОУ лицей № 48

*Гайдук Т.А.*

01.09.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьный психо-медицинско-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.
- 1.2. В МАОУ лицей № 48 ПМПк создается приказом директора лицея на текущий учебный год.
- 1.3. ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.4. Методическое руководство деятельностью ПМПк осуществляется окружной психо-медицинско-педагогической комиссией (ПМПК), функционирующей на данной территории и специалистами окружного ресурсного Центра. Отношения между ПМПк, ОРЦ и ПМПК регламентируются установленными нормативными документами.
- 1.5. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией лицея для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями и являются приложениями к договору между лицем и родителями об обучении ребёнка с особенностями в развитии.
- 1.6. Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:
  - приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-б «О психо-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
  - Примерным положением о ПМПк лицея (разрабатывается ПМПК и образовательным учреждением).
- 1.7. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией лицея о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

### 2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психо-педагогических условий обучения учащихся лицея в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.
- 2.2. В задачи консилиума входит:
  - обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в лицей с целью определения их готовности к обучению

- и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
  - определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
  - выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
  - при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
  - организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами окружной ПМПК и окружного ресурсного Центра.

### **3.1. Основные направления работы ПМПк**

*3.1. Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

*3.2. Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам лицея и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

*3.3. Просветительское:* повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающих детей с различными особенностями в развитии.

*3.4. Методическое:* формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

### **4. Состав ПМПк**

*4.1. Состав консилиума:* руководитель консилиума (зам.директора по ВР), педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр. Врач-психиатр, учитель-

логопед, не являющиеся сотрудниками лицея, могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе. Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребенка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе;

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией лицея.

## **5. Организация работы ПМПк**

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углублению), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в месяц (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов лицея, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов лицея и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

## **Приложение 1**

### **Функциональные обязанности специалистов ПМПк**

#### **Руководитель ПМПк:**

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в лицее.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в лицее. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами лицея по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

#### **Социальный педагог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и лицем, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими

отклонениями.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами лицея.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива.

**Врач ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.
2. Определяет направления медицинской коррекции.
3. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.
4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
5. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
6. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Педагог-психолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Перечень документации специалистов ПМПк**

1. Заключение ПМПк;
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
  - договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы (подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы ежегодно);
  - письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психологического-педагогического обследования ребенка;
  - индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией лицея);
  - индивидуального учебно-коррекционного режима (составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);
  - заключения врача-педиатра (данный документ отражает состояние соматического и психического здоровья ребенка. Заполняется 1 раз в полугодие);
  - диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть);
  - карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);
  - социальной карты (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, учащегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями);
  - карты учета медицинской коррекции, карты отслеживания показателей здоровья (данные документы содержат направления лечебно-оздоровительных мероприятий, информацию об изменениях состояния здоровья детей в течение учебного года. Заполняются врачом-педиатром, врачом-психиатром один раз в полугодие и по необходимости);
  - акта обследования материально-бытовых условий учащегося (составляется по необходимости при работе с детьми из

неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

- карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):
  - 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация);
  - 2) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);
  - 3) характеристики учащегося с особенностями в развитии (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).

3. Цикограмма работы специалиста ПМПк.

4. Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.

5. Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.

6. Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).

7. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог).

Аналитический отчет о работе за год.

10. Диагностический паспорт школы, класса.

11. Протоколы заседаний консилиумов.

12. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

*Приложение 3.*

**Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психологического педагогического обследования ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
отец (мать) \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. ребенка)  
МБОУ лицей № 48 \_\_\_\_\_ разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медицинского консилиума школы, включая врача-психиатра, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

*Приложение 4.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
психолого-медицинско-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) \_\_\_\_\_

Сведения о семье реб-ка (другие члены семьи, полу/неполн. семья, условия проживания и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причины направления на консилиум: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Медицинское представление
5. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение консилиума**

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации консилиума:

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Психолого-медицинско-  
педагогического консилиума \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены Психолого-медицинско-  
педагогического консилиума  
специальность, подпись

---

---

---

---

---

М.П.